

## ДОГОВОР на техническое обслуживание Домофона

г.Электросталь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НОПО «Электростальская Община» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Хетагурова Валерия Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

проживающего(ую) по адресу: ул. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора:

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» предоставляет услуги по обслуживанию Домофона, являющегося собственностью Заказчика на праве общей долевой собственности, в счет абонентской платы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### II. Обязательства сторон:

#### 2.1. «Заказчик» обязуется:

Эксплуатировать систему в соответствии с ее назначением и нормативно-техническими требованиями, предъявляемыми к установленному оборудованию.

Обеспечивать полную сохранность системы Домофона от механических повреждений и содержать ее в исправном состоянии.

Вносить абонентскую плату за техническое обслуживание Домофона ежемесячно и в полном объеме.

Производить оплату за ремонтные и восстановительные работы на основании сметы на выполнение работ, составленной «Исполнителем», своевременно и в полном объеме.

При расторжении договора на техническое обслуживание Домофона подать письменное заявление «Исполнителю».

Сообщать «Исполнителю» о продаже жилого помещения (смена собственника), где установлена система Домофона.

#### 2.2. «Исполнитель» обязуется:

Обеспечивать устойчивую и качественную работу Домофона путем устранения обрывов и замыканий в кабелях, обновления (при необходимости) паек в соединениях, входящих в состав системы Домофона.

Выявлять причины ухудшения качества работы Домофона и определять объем последующего ремонта не позднее следующего рабочего дня после получения заявки по тел. 57-4-02-73

Производить ремонтные работы на основании заявки, поданной «Заказчиком».

Производить регламентные профилактические работы не реже 1 раза в месяц (регулировку замка, доводчика, тестирование системы).

Производить согласно письменному заявлению перерасчет абонентской платы в случае неработоспособности Домофона более 14 календарных дней.

Предоставлять «Заказчику» полную информацию о своем юридическом адресе, режиме работы, о нормативных документах, определяющих требования к качеству и безопасности оказываемых услуг, о действующих тарифах, порядке и форме оплаты предоставляемых услуг и др.

Своевременно информировать «Заказчика» в объявлениях и средствах массовой информации об изменении реквизитов исполнителя, а также об изменении тарифов на данный вид услуг.

### III. Порядок расчета за услуги:

3.1. Абонентская плата за техническое обслуживание Домофона устанавливается «Исполнителем» на основании расчета стоимости этих видов работ, согласовывается с Главой Администрации г. Электросталь и может пересматриваться в связи с увеличением общей стоимости обслуживания, но не чаще 1 раза в полугодие.

3.2. Абонентская плата вносится через почтовые отделения и отделения сберегательных банков по квитанциям, выписанным ПО «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКАЯ ОБЩИНА» Все возникающие вопросы, связанные с квитанциями, должно разрешать ПО «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКАЯ ОБЩИНА» тел. 57\_-4-02-73

3.3. Оплата ремонтных и восстановительных работ производится на основании расчета стоимости этих работ путем внесения наличных денег в кассу предприятия, либо на основании заявления старшего по подъезду эта сумма может быть включена в квитанцию.

3.4. В случае просрочки внесения абонентской платы более 3-х месяцев, «Заказчик» снимается с технического обслуживания и производится отключение абонентского устройства «Заказчика». Повторное подключение абонентского устройства производится за дополнительную плату согласно тарифам после погашения задолженности.

#### IV. Прочие условия:

4.1. Заявки подавать по тел. 57-402-73(в рабочее время). При подаче заявки «Заказчик» должен сообщить диспетчеру свою фамилию, адрес и телефон. Анонимные заявки не рассматриваются.

4.2. Капитальный ремонт, замена частей оборудования (доводчик, абонентское устройство, Домофон, блок питания, кабель, замок), вышедших из строя из-за поломок, механических повреждений, небрежного отношения «Заказчика» и других лиц, несоблюдения технических требований эксплуатации Домофона, осуществляется за счет дополнительных собственных средств «Заказчика» на основании сметы, составленной «Исполнителем».

4.3. Восстановительные работы после актов вандализма (преднамеренная порча оборудования и проводки) производится только после оплаты стоимости данного ремонта на основании сметы, составленной «Исполнителем».

4.4. «Заказчик» вправе распоряжаться Домофоном, являющимся его собственностью, в отношениях с другими лицами (при обмене квартиры может продать систему, передать на баланс «Исполнителя» и др.) при соответствии этих средств техническим нормам и в рабочем состоянии.

4.5. Если во всем подъезде остается менее 70% квартир, стоящих на техническом обслуживании, «Исполнитель» оставляет за собой право снятия всего подъезда с технического обслуживания Домофона.

4.6. Домофонная система является собственностью «Заказчика» и «Исполнитель» не несет ответственность за целостность системы, а лишь поддерживает ее в работоспособном состоянии.

#### V. Срок действия договора:

5.1. Настоящий договор вступает в силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. и действует бессрочно.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо одной из них в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае просрочки внесения абонентской платы «Заказчиком» более 3-х месяцев.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

**Исполнитель:**

НОПО «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКАЯ ОБЩИНА»  
ИНН/КПП 5053021532/505301001  
Р/с 40703810840280127082  
Сбербанк России ОАО г.Москва  
Доп. Офис НОСБ № 2557/066  
БИК 044525225  
К/с 30101810400000000225  
Адрес: Московская обл.,  
Г.Электросталь, ул. Спортивная, д.43а-53

Председатель  
\_\_\_\_\_ (Хетагуров В.Ф.)

**ЗАКАЗЧИК**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Л/Сч \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)